

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ МЕТОДИЧЕСКИХ  
РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ  
НОВОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА В ГРАНИЦАХ  
СУЩЕСТВУЮЩЕГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Этап 1**

**СОБРАНИЕ УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА  
НОВОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

**1. Организация собрания.**

Инициативная группа организует проведение общего собрания граждан – участников проекта организации нового населенного пункта (далее-Участники).

Рекомендуется пригласить профильных экспертов:

- проектировщика;
- кадастрового инженера;
- юриста.

Хронометраж события:

- информирование Участников и профильных специалистов: от 1 до 3 дней;
- сбор Участников и профильных специалистов: от 1 до 10 дней.

**2. Формат собрания.**

Минимально необходимое количество участников собрания – не менее половины от общего числа Участников.

Минимально необходимое количество голосов участников собрания, при котором принимаемые на собрании решения считаются правомочными - 50% голосов от общего числа участников собрания плюс один голос.

Обязательное присутствие профильных специалистов органов местного самоуправления.

**3. Повестка общего собрания Участников.**

- наименование нового населенного пункта;
- предварительный проект планировки образуемого населенного пункта (границы населенного пункта, площадь населенного пункта, площадь застройки, площадь территории общего пользования, дороги, ЛЭП);
- перечень основных социально-бытовых (магазины, школа, медпункт, развлекательный центр, детские дошкольные учреждения, храм), производственных (склады, базы МТО, цеха), административных (администрация, ОПП), коммунальных (котельная, водонапорная башня) объектов;
- избрание полномочного представителя Участников в органах власти субъекта Российской Федерации, в органах местного самоуправления.

**4. Результат общего собрания.**

По результатам общего собрания Участников составляется итоговый документ - протокол общего собрания Участников (Далее-Протокол).

Формат Протокола:

- решение о создании населенного пункта;
- решение о наименовании населенного пункта;

- решение об избрании полномочного представителя Участников;
- решение о предварительном проекте планировки образуемого населенного пункта;
- решение об утверждении перечня основных социально-бытовых, производственных, административных, коммунальных объектов;
- решение о направлении Протокола в уполномоченный орган местного самоуправления поселения.

Протокол подписывается всеми участниками общего собрания.

Хронометраж события:

- проведение общего собрания: от 1 до 3 дней
2. Обращение с заявлением в органы местного самоуправления поселения с приложением Протокола и графического материала (предварительного проекта планировки образуемого населенного пункта).

Хронометраж события: 1 день.

**Итого хронометраж этапа: от 4 до 17 дней**

Особенности этапа

Финансирование этапа:

- финансовые затраты по организации и проведению собрания (информирование Участников, расходы на транспорт, телефонная связь, подготовка предварительного проекта образуемого населенного пункта, привлечение профильных экспертов.) происходят за счет Участников.

Риски этапа:

- отсутствие кворума.
- несогласие Участников с предлагаемым проектом образуемого населенного пункта (установление территорий общего пользования, объектов инфраструктуры, объектов социального назначения);
- отсутствие средств на привлечение профильных экспертов.

**Этап 2**

**УЧЕТ МНЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ПО ВОПРОСУ СОЗДАНИЯ НОВОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

**1. Рассмотрение заявления.**

Заявление полномочного представителя Участников рассматривает орган местного самоуправления поселения.

Итоги рассмотрения заявления:

- 1) В случае отсутствия оснований для отказа уполномоченный орган:
  - принимает решение о проведении публичных слушаний, с целью учета мнения населения соответствующего поселения;
  - утверждает список Оргкомитета ответственного за проведение слушаний.
- 2) В случае отказа в рассмотрении заявления уполномоченный орган:
  - принимает решение об отказе в рассмотрении заявления с указанием всех оснований для отказа.
  - направляет данное решение заявителю.

Хронометраж события: 10 дней.

## **2. Подготовка к проведению публичных слушаний.**

Оргкомитет:

- определяет перечень конкретных вопросов, выносимых на обсуждение по теме слушаний;
- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;
- составляет список экспертов слушаний и направляет им приглашения. в состав экспертов включаются все должностные лица, специалисты, представители общественности, подготовившие рекомендации и предложения для проекта итогового документа;
- определяет место и время проведения слушаний с учетом количества приглашенных участников и возможности свободного доступа для жителей, представителей органов местного самоуправления
- подготавливает и размещает информационное сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу организации нового населенного пункта и изменению административно-территориального устройства поселения в соответствии с Положением УО о проведении публичных слушаний.

Формат информационного сообщения:

- место и время проведения публичных слушаний;
- решение органа местного самоуправления о проведении публичных слушаний;
- тема публичных слушаний: учет мнения населения по вопросу организации нового населенного пункта и изменению административно-территориального устройства поселения;
- обоснование общественной значимости создания нового населенного пункта.

Хронометраж события: 10 дней.

## **3. Информирование жителей.**

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу организации нового населенного пункта и изменению административно-территориального устройства поселения размещается в средствах массовой информации в соответствии с Положением УО о проведении публичных слушаний.

Хронометраж события: 30 дней.

## **4. Публичные слушания.**

Минимально необходимое количество голосов участников собрания, при котором принимаемые на собрании решения считаются правомочными - 50% голосов от общего числа участников собрания плюс один голос.

Хронометраж события: 1 день.

## **5. Итоги публичных слушаний.**

1) По результатам публичных слушаний составляется итоговый документ - протокол публичных слушаний.

Формат протокола публичных слушаний:

- решение отражающее мнение населения о создании нового населенного пункта;
- мнение экспертов по вопросу создания населенного пункта.
- принимается решение о подготовке проекта ГПП с учетом границ образуемого населенного пункта.

2) Оргкомитет подготавливает и публикует итоговый документ публичных слушаний в средствах массовой информации.

Хронометраж события: 7 дней.

3). Направление представительным органом поселения заключения (итоговый документ) по каждому вопросу с соответствующим обоснованием в законодательный орган муниципального района.

Хронометраж события: 3 дня.

4.) Рассмотрение заключения (итоговый документ) постоянной комиссией законодательного органа муниципального района.

Хронометраж события: 10 дней.

5) Принятие решения законодательного органа муниципального района по итогам рассмотрения заключения (итоговый документ).

Хронометраж события: 7 дней.

**6. Подготовка уполномоченным органом муниципального района пакета документов необходимых для согласования с высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.**

1. Необходимый пакет документов для согласования включает в себя:

- правовой акт представительного органа муниципального района, отражающий мнение представительного органа муниципального района об изменении административно-территориального устройства;
- сведения о размере территории и численности населения образуемого населенного пункта;
- перечень основных производственных, социально-культурных и других объектов инфраструктуры населенного пункта;
- сведения о финансовом состоянии населенного пункта и о его возможном изменении в случае изменения административно-территориального устройства;
- сведения о размерах финансовых затрат, связанных с изменением административно-территориального устройства;
- сведения из документов территориального планирования, касающиеся изменения административно-территориального устройства.

Хронометраж события: 3 дня

2. Направление уполномоченным органом муниципального района пакета необходимых документов в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Хронометраж события: 1 день

**Итого хронометраж этапа: 82 дня**

#### Особенности этапа

Финансирование этапа:

- финансовые затраты по организации и проведению публичных слушаний происходят за счет бюджета поселения.

Риски этапа:

- несогласие большинства местных жителей с организацией нового поселения (предложения развивать существующие)
- несогласие с предлагаемым проектом образуемого населенного пункта.

**Этап 3**

**ПРИСВОЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ, УЧЕТ И РЕГИСТРАЦИЯ  
НОВОГО НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

1. Рассмотрение пакета документов уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации (Комиссия по вопросам административно-административному деления субъекта РФ).

1.1 По результату рассмотрения - заключение о целесообразности предложенных преобразований.

Хронометраж события: 14 дней

2. Подготовка высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации проекта закона об образовании нового населенного пункта на территории субъекта РФ.

3. Принятие высшим органом законодательной власти субъекта РФ закона об образовании нового населенного пункта на территории субъекта РФ.

Хронометраж события: 30 дней

4. Подготовка и направление высшим органом законодательной власти субъекта РФ в Минэкономразвития РФ пакета документов необходимых для проведения экспертизы о присвоении наименования новому населенному пункту.

5. Проведение экспертизы уполномоченным федеральным органом исполнительной власти РФ (Росреестр).

6. Получение заключения о присвоении наименования новому населенному пункту.

Хронометраж события: 30 дней

7. Учет и регистрация нового населенного пункта в Реестре административно-территориальных единиц и населенных пунктов субъекта Российской Федерации.

Хронометраж события: 3 дня

**Итого хронометраж этапа: 77 дней**

Особенности этапа

Финансирование этапа:

- финансовые затраты производятся за счет бюджета субъекта РФ.

Риски этапа:

- отрицательное экспертное заключение уполномоченного федерального органа исполнительной власти РФ (Росреестр).

**Этап 4**

# **ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОСЕЛЕНИЯ В ЧАСТИ ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА ПЛАНИРОВКИ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА, ОБРАЗУЕМОГО В ГРАНИЦАХ ПОСЕЛЕНИЯ**

**1. Проведение органом местного самоуправления муниципального района мероприятий в части финансирования подготовки генерального плана поселения (Далее – ГПП) с учетом границ нового населенного пункта.**

Варианты:

а) **Корректировка в утвержденный бюджет текущего финансового года:**

- подготовка проекта УО и направление в законодательный орган муниципального района, утверждение корректировок.

Хронометраж события: 15 дней;

б) **Подготовка проекта бюджета на новый финансовый год:**

- подготовка УО проекта бюджета на новый финансовый год, направление проекта бюджета на новый финансовый год в законодательный орган муниципального района.

Хронометраж события: 15 дней;

- информирование жителей муниципального района о проведении публичных слушаний по проекту бюджета на новый финансовый год: до 30 дней;

Хронометраж события: до 30 дней;

- проведение публичных слушаний.

Хронометраж события: 1 день;

- утверждение бюджета на новый финансовый год.

Хронометраж события: до 3 дней.

**2. Подготовка органом местного самоуправления муниципального района проекта внесения изменений в ГПП в части подготовки организации нового населенного пункта.**

1. Подготовка технического задания для исполнения работ проектной организацией по подготовке проекта изменений в ГПП.

Хронометраж события: до 15 дней.

2. Организация подготовки и проведения аукциона на заключение муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Хронометраж события: 30 дней

3. Заключение контракта с исполнителем работ по подготовке ГПП с учетом границ нового населенного пункта.

Хронометраж события: 10 дней

4. Проведение проектной организацией работ по подготовке проекта изменений в ГПП.

Хронометраж события: от 3 до 6 месяцев

**3. Проведение органом местного самоуправления поселения публичных слушаний.**

Минимально необходимое количество голосов участников публичных слушаний, при котором принимаемые решения считаются правомочными в соответствии с Положением УО о проведении публичных слушаний.

3.1 Информирование жителей поселения о проведении публичных слушаний по вопросу утверждения проекта ГПП с учетом границ образуемого населенного пункта.

Хронометраж события: 30 дней

По результатам публичных слушаний составляется протокол публичных слушаний.

Формат протокола публичных слушаний:

- решение об утверждении ГПП с учетом границ образуемого населенного пункта.

Хронометраж события: 1 день

3.2 Утверждение органом местного самоуправления поселения решения об утверждении ГПП с учетом границ образуемого населенного пункта.

Хронометраж события: 3 дня.

**Итого хронометраж этапа, варианты:**

**а) от 6 месяцев 14 дней до 9 месяцев 14 дней;**

**б) от 9 месяцев 14 дней до 10 месяцев 18 дней.**

#### Особенности этапа

Финансирование этапа:

- финансовые затраты по организации и проведению публичных слушаний производятся за счет бюджета поселения;

- финансовые затраты по организации подготовки проекта изменений в ГПП производятся за счет бюджета муниципального района.

Риски этапа:

- отсутствие возможности финансирования УО подготовки проекта ГПП в текущем финансовом году, соответственно увеличение срока создания нового населенного пункта.

- несогласие участников публичных слушаний о включении в статьи расхода бюджета муниципального района в части финансирования проекта ГПП с учетом границ образуемого населенного пункта.

- несогласие участников публичных слушаний с проектом ГПП с учетом границ образуемого населенного пункта.

**ИТОГО ХРОНОМЕТРАЖ ПРОЦЕССА СОЗДАНИЯ НОВОГО  
НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА**

Минимальный срок организации нового населенного пункта:

**11 МЕСЯЦЕВ 22 ДНЕЙ**

Максимальный срок организации нового населенного пункта:

**1 ГОД 4 МЕСЯЦА 14 ДНЕЙ**

**Ориентировочная стоимость работ по изготовлению схемы  
территориального планирования муниципального района с учетом границ  
образуемого населенного пункта площадью 100 га:**

1. Инженерно-топографические изыскания - 3 000 000 руб.
2. Инженерно-геологические изыскания - 7 000 000 руб.
3. Инженерно-гидрологические изыскания - 1 000 000 руб.
4. Инженерно-экологические изыскания - 500 000 руб.

Итого: 11500000 рублей

Срок исполнения работ ориентировочно— от 3 до 6 месяцев.